F.1/84(08)/2020-R.VI/SPC-II
F.1/153(24)/2019-R.VI/SPC-II

UNION PUBLIC SERVICE COMMISSION
SPECIAL CELL II SECTION

Subject: Combined Pen and Paper based Recruitment Test (OMR based RT) for:

i. 02/2021, Item No. 12, Vacancy No. 21010212623, published on 23.01.2021 with the closing date of submission of Online Applications being 23:59 Hrs. on 11.02.2021 for Recruitment to 116 Posts of Data Processing Assistant (DPA) in Information Technology Department, Govt. of NCT of Delhi..

ii. 18/2019, Item No. 01, Vacancy No. 19121801628, published on 28.12.2019 with the closing date of submission of Online Applications being 23:59 Hrs. on 16.01.2020 for Recruitment to 02 posts of Data Processing Assistant (DPA) in National Crime Records Bureau (NCRB), Women Safety, Ministry of Home Affairs.

TIME TABLE & INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

PLEASE CAREFULLY READ THE FOLLOWING INSTRUCTIONS, VIOLATION OF ANY INSTRUCTION WILL RENDER THE CANDIDATE LIABLE TO SUCH ACTION AS THE COMMISSION MAY DEEM FIT TO TAKE. {**THE CANDIDATES ARE ADVISED TO BRING THIS COPY OF INSTRUCTIONS TO THE TEST (RECRUITMENT TEST) HALL FOR REFERENCE** }

TIME TABLE

DATE & DAY	INDIAN STANDARD TIME	SUBJECT & SUBJECT CODE
30th January, 2022 (SUNDAY) (FN)	**09:30 AM TO 11:30 AM**	**COMPUTER SCIENCE AND ENGINEERING (03)**

NOTES:
CANDIDATES' REPORTING TIME AT TEST CENTER IS 1 HOUR BEFORE THE SCHEDULED COMMENCEMENT OF THE TEST.

ENTRY INTO THE TEST VENUE WILL BE CLOSED 10 MINUTES BEFORE THE SCHEDULED COMMENCEMENT OF THE RECRUITMENT TEST I.E. 09:20 AM.

CANDIDATES MUST BRING HARD COPY(PRINT OUT) OF HIS/HER E-ADMIT CARD TO THE TEST HALL TO SECURE ADMISSION.

SYLLABUS OF THE TEST :

I. SCHEME OF THE TEST:
(a) The test will be of two hours duration.
(b) All Questions will carry equal marks.
(c) The test will be an objective type with multiple choices of answers.

(d) The medium of the test will be English only.

(e) The Test will carry a maximum of 300 marks.

(f) There will be penalty for wrong answer. Every wrong answer will carry a deduction of one-third of the marks assigned to that question. If no answer is marked for a question, there will be no penalty for that question.

II. SYLLABUS OF THE TEST:

1 Data Structures & Applications
2. Computer Organization & Architecture
3. Discrete Structures & Graph Theory
4. Object Oriented Concepts
5. Design & Analysis of Algorithm
6. Data Communication & Computer Networks
7. Database Management Systems
8. Artificial Intelligence & Machine Learning
9. Cryptography, Information & Network Security
10. Operating Systems
11. Data Mining & Data Warehousing
12. Big Data Analysis
13. Wireless Networks & Mobile Computing
14. Internet of Things & Applications
15. High Performance Computing

WEIGHTAGE OF THE TEST :

Recruitment Test (RT) and Interview carry 75:25 weightage for those candidates shortlisted based on Recruitment Test (RT) and qualify in the Interview.

IMPORTANT NOTES:

A. The Candidate must take the Test only at the Test Venue indicated in the Admit Card only. If the Candidate appears at any other Test Venue, his candidature is liable to be cancelled.

B. Shortlisted Candidates would be asked to submit the documents in support of their claim for the posts. Their documents will be scrutinized and only those Candidates who fulfill all the eligibility conditions of the posts shall be called for interview.

C. The Candidates are directed to undertake the Recruitment Test at their own risk i.e. after verifying that they fulfill the qualifications as prescribed in the Advertisement, and their admission to the Test is purely 'provisional'.

INSTRUCTIONS TO CANDIDATES

e-ADMIT CARD:

1. Immediately on downloading of the e-Admit Card, the candidate should check it very carefully and bring to the notice of the Union Public Service Commission the discrepancies, if any, without loss of time. Special attention may be paid to the subject of the Test. Efforts will be made to upload the revised e-Admit Card(s) at the earliest in case of discrepancies. He/ She must read carefully the Important Instructions mentioned therein. He/she must bring hard copy (print out) of his/her e-Admit Card to the TEST Hall to secure Admission. The candidates who do not have clear photographs on the e-admit card will have to bring two passport size photographs for appearing in the Recruitment Test with an undertaking along with photo identity proof viz. Aadhar Card, Driving License, Passport, Voter I.D. etc.

1.1 The candidate is responsible for the safe custody of the e-Admit Card. In the event of one's e-Admit Card being used by any other person for securing admission to the Test, the onus lies on the candidate to prove that he/she has not secured the service of an impersonator and the candidature will be cancelled and he/she will be liable for disciplinary action.

1.2 The candidate must bring the e-Admit Card to the TEST Hall. After entering the TEST Hall, the candidate must fill the Attendance List as per instructions and sign the Attendance List which will be produced before him/her by the Invigilator and then hand over the Attendance List to the Invigilator.

CONDUCT OF THE RECRUITMENT TEST:

2 Seating Plan for the candidates will be displayed at the venue of the TEST on the day of Recruitment Test. The candidates, before proceeding to the TEST halls/rooms, are advised to check the exact location of their seats.

2.1 The candidate is required to encode/write the serial number of the OMR Sheet and Serial Number and Series of Test Booklet issued to him/her in the Attendance lists, which will be produced before him/her by the Invigilator.

2.2 The candidate is requested to reach the Venue well in advance to undergo frisking. He/She will be allowed to enter the TEST Hall 60 minutes/ 1 hour before prescribed time for the commencement of the Test and get seated immediately on the seat bearing his/her Roll Number.

2.3 The candidate must attempt questions in accordance with the directions given on the Test Booklet.

2.4 The OMR Sheet will be supplied by the Invigilator of the TEST Hall. The candidate will not be provided any separate sheet for rough work as blank sheets for rough work will be appended at the end of the Test Booklet itself.

2.5 The candidate must mark the answers himself/herself with Black Ball point pen by blackening the appropriate circle. Under no circumstances, the candidate will be allowed the help of any other person to mark responses.

2.6 The candidate shall neither copy from the papers of any other candidate, nor permit his/her own papers to be copied. No attempt should be made to obtain any kind of unauthorized assistance. There should NOT be any other marking on the OMR sheet.

2.7 No candidate shall go outside the TEST Hall for any purpose, whatsoever, without prior permission of the **Invigilator on duty/Supervisor.**

2.8 When going to the toilet the candidate should turn his/her OMR sheet upside down.

2.9 No candidate shall be permitted to leave TEST Hall till expiry of the allotted time.

2.10 No candidate shall be allowed to go to the toilet during the last 30 minutes of the Test.

2.11 A signal will be given at the beginning of the TEST; at half time and five minutes before the closing time. There will also be a final signal at the closing time. The candidate must not continue to mark or revise his/her answers after the expiry of the time allotted for the paper.

2.12 On completion of the Recruitment Test, the candidate shall continue to be seated and wait until OMR Sheet is collected and is allowed to go by the Invigilator. The candidate should not engage in conversation with any other candidate after the expiry of the allotted time.

2.13 The candidates should not crowd near or loiter in and around the TEST Hall/Room after leaving the Hall/Room.

2.14. Silence must be observed at all times in the TEST Hall/Room.

2.15. The candidate must abide by the instructions on the cover of the Test booklet and on the OMR Sheet and such further instructions as may be given by Supervisor/Invigilator of the Test. If the candidate fails to do so or indulges in disorderly or improper conduct, he/she will render himself/herself liable to expulsion from the Test and/or such other punishment as the Commission may deem fit to impose.

2.16 The candidate will furnish such necessary and correct information as may be required from him/her in the TEST Hall by the Invigilator/Assistant Supervisor/Supervisor/other persons so authorized.

HANDLING OF OMR /TEST BOOKLET:

3.1 Write clearly in Black Ball point pen the Centre, Subject, Subject Code, Series of the Test Booklet and Roll Number in spaces provided in the OMR Sheet. Encode in Black Ball point pen the Booklet Series, Subject Code and Roll Number in the circles provided for the purpose in the OMR Sheet.

3.2 The Test Booklet Series is indicated on top right hand corner of the Test Booklet. Encode clearly test Booklet Series A, B, C or D as the case may be in the box on top of the OMR Sheet. **In case the Booklet Series is not printed on Test Booklet or OMR Sheet is un-numbered, the matter may be reported immediately to the invigilator concerned and the Test Booklet/OMR Sheet may be got replaced.**

3.3 The encoding of Test Booklet Series done by each candidate should tally with encoding of Test Booklet Series made by the invigilator at the appropriate space provided in the OMR sheet on the left hand margin with reference to series printed on the cover page of the Test Booklet.

3.4 All the corrections and changes in writing the Roll Number must be initialed by the candidate as well as by the invigilator and countersigned by the supervisor.

3.5 Immediately after the commencement of the test, the candidate should check that the Test Booklet supplied to him/her does not have any unprinted or torn or missing pages or items. If so, he/she should bring it to the notice of the invigilator and get it replaced by a complete Test Booklet of the same series.

3.6 The candidate must not write his/her name or anything else except the specific item of information asked for in the OMR Sheet/Test Booklet.

3.7 The candidate must take care to ensure that the OMR Sheet is not folded, mutilated or torn during handling. There should be no extraneous marking in the OMR Sheet.

3.8 The candidate should not tamper with or take away the OMR Sheet with him/her. He/she will be penalised for any attempt to do so.

3.9. The candidates should note that any omission/mistake/discrepancy in encoding /filling in details in the OMR sheet, especially with regard to Roll Number and Test Booklet Series Code, will render the OMR sheet liable for rejection.

ITEMS ALLOWED AND NOT ALLOWED IN THE HALL

4 The candidates are advised to bring their own **Black Ball point pen**. Candidates must use only **Black Ball point pen** for marking responses on the OMR sheet.

4.1 Electronic or any other type of calculators, log tables, slide rules, cellular/mobile phones and such IT gadgets /pagers or any other electronic equipment or device or any other equipment capable of being used as a communication device are not allowed inside the premises where the TEST is being conducted. Any infringement of the above instructions shall entail disciplinary action including ban from future TESTs.

4.2 Candidates are permitted to take with them after conclusion of the Recruitment Test, the Test Booklet issued to them.

4.3 Candidates are advised not to bring any valuables/costly items to the TEST Halls, as safe keeping of the same cannot be assured. Commission will not be responsible for any loss in this regard.

4.4 **Wearing of Masks/ face cover is mandatory for all candidates. Candidates without mask/ facial cover will not be allowed entry into the venue.**

4.5 Candidates, however, will have to remove their masks for verification, whenever required by the Examination functionaries.

4.6 Candidate may carry his/ her own hand sanitizer (small size) in transparent bottle.

4.7 Candidates to follow COVID-19 norms of 'Social Distancing' as well as 'Personal Hygiene' inside the Rooms as well as premises of the venue.

GENERAL INSTRUCTIONS

5 The candidate must note that his/her admission to the Test is strictly "Provisional".

5.1 The mere fact that an e-Admit Card has been issued to him/her does not imply that the candidature has been finally cleared by the Commission or that the entries made by the candidate in his/her application for the Test have been accepted by the Commission as true and correct.

5.2 The candidate must note that the Commission takes up the verification of eligibility conditions i.e. age, educational qualifications, community etc. with reference to original documents only of those candidates who qualify in the Recruitment Test. Unless the candidature is formally confirmed by the Commission, it continues to be "Provisional".

5.3 The candidate must also note that if subsequent to the issue of e-Admit Card, ineligibility is detected at any stage before or after the Test or if the conditions prescribed in the Rules and Instructions given in the advertisement or any other additional information/documents called for at any stage are not complied with within the time specified therein, the candidature would be rejected.

5.4 Travelling and other expenses must be borne by the candidate himself/ herself.

5.5 The Commission does not make arrangements for boarding and lodging of any candidate.

IMPORTANT INSTRUCTIONS FOR PH CANDIDATES:

At this stage, candidates are being admitted to the Combined Recruitment Test based on the data furnished by the candidates in the Online Recruitment Application (ORA) system for the respective posts. All the candidates, who have claimed themselves as PH candidates, are, therefore, advised to make themselves sure that they belong to the PH categories as mentioned in the respective advertisements for the subject mentioned posts. The candidates must note that if subsequent to the issue of e-Admit Card, ineligibility is detected at any stage, the candidature would be rejected.

Mobile Phones and all such IT Gadgets are banned in the test venue

फा.सं.1/84(08)/2020-भ-VI/एसपीसी-II
फा.सं.1/153(24)/2019-भ-VI/एसपीसी-II

संघ लोक सेवा आयोग
विशेष प्रकोष्ठ-II अनुभाग

विषय : निम्नलिखित पदों हेतु पेन और पेपर आधारित सम्मिलित भर्ती परीक्षण (ओएमआर आधारित भर्ती परीक्षण):

i. सं. 02/2021, मद सं. 12, रिक्ति सं. 21010212623, प्रकाशन की तारीख 23.01.2021, जिसके अंतर्गत सूचना प्रौद्योगिकी विभाग, राष्ट्रीय राजधानी क्षेत्र दिल्ली सरकार में डाटा प्रोसेसिंग सहायक (डीपीए) के 116 पदों पर भर्ती के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तारीख 11.02.2021 को 23.59 बजे तक थी।

ii. सं. 18/2019, मद सं. 01, रिक्ति सं. 19121801628, प्रकाशन की तारीख 28.12.2019, जिसके अंतर्गत राष्ट्रीय अपराध रिकार्ड ब्यूरो (एनसीआरबी), महिला सुरक्षा, गृह मंत्रालय में डाटा प्रोसेसिंग सहायक (डीपीए) के 02 पदों पर भर्ती के लिए ऑनलाइन आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तारीख 16.01.2020 को 23.59 बजे तक थी।

समय-सारणी एवं उम्मीदवारों के लिए अनुदेश

कृपया निम्नलिखित अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें। किसी भी अनुदेश का उल्लंघन होने पर उम्मीदवार के विरुद्ध आयोग के विवेकानुसार कार्रवाई की जा सकती है। ***{उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अनुदेशों की यह प्रति संदर्भ के लिए परीक्षण (भर्ती परीक्षण) हॉल में साथ लाएं}।***

<u>समय-सारणी</u>

तारीख तथा दिन	**भारतीय मानक समय**	**विषय और विषय का कोड**
30 जनवरी, 2022 **(रविवार)(पूर्वाह्न)**	**पूर्वाह्न 09.30 बजे से पूर्वाह्न 11.30 बजे तक**	**कंप्यूटर विज्ञान एवं इंजीनियरी (03)**
टिप्पणी: **<u>परीक्षण केन्द्र पर उम्मीदवारों के रिपोर्ट करने का समय परीक्षण प्रारंभ होने के निर्धारित समय से 1 घंटा पहले है।</u>** **<u>भर्ती परीक्षण आरंभ होने के निर्धारित समय से 10 मिनट पूर्व अर्थात पूर्वाह्न 09.20 बजे परीक्षण स्थल पर प्रवेश बंद कर दिया जाएगा।</u>** **<u>उम्मीदवार परीक्षण भवन में प्रवेश के लिए अपने ई प्रवेश पत्र की हार्ड प्रति (प्रिंट आउट) अवश्य साथ लाएं।</u>**		

I. <u>परीक्षण की योजना</u> :

(क) परीक्षण दो घण्टे की अवधि का होगा।

(ख) सभी प्रश्नों के अंक समान होंगे।

(ग) परीक्षण में बहुविकल्पीय प्रकार के वस्तुनिष्ठ प्रश्न होंगे।

(घ) परीक्षण का माध्यम केवल अंग्रेजी होगा।

(ङ) परीक्षण के अधिकतम अंक 300 होंगे।

(च) गलत उत्तरों के लिए ऋणात्मक अंकों का प्रावधान होगा। प्रत्येक गलत उत्तर के लिए उस प्रश्न के कुल अंकों में से एक तिहाई अंक काट लिए जाएंगे। यदि प्रश्न के लिए कोई उत्तर नहीं चुना जाता है तो उस प्रश्न के लिए कोई दण्ड नहीं होगा।

II. <u>परीक्षण का पाठ्यक्रम</u> :

1. डाटा स्ट्रक्चर एवं अनुप्रयोग
2. कंप्यूटर आर्गेनाइजेशन एवं आर्किटेक्चर
3. डिस्क्रीट स्ट्रक्चर एवं ग्राफ सिद्धांत
4. ऑब्जेक्ट ओरिएंटेड कॉन्सेप्ट
5. एल्गॉरिथम का डिजाइन एवं विश्लेषण
6. डाटा संचार एवं कंप्यूटर नेटवर्क
7. डाटाबेस मैनेजमेंट सिस्टम
8. आर्टीफिशियल इंटेलीजेंस एवं मशीन लर्निंग
9. क्रिप्टोग्राफी, सूचना एवं नेटवर्क सुरक्षा
10. ऑपरेटिंग सिस्टम
11. डाटा माइनिंग एवं डाटा वेयरहाउसिंग
12. बिग डाटा एनेलिसिस
13. वायरलेस नेटवर्क एवं मोबाइल कंप्यूटिंग
14. इंटरनेट ऑफ थिंग्स एवं अनुप्रयोग
15. हाई परफॉर्मेंस कंप्यूटिंग

<u>परीक्षण का वेटेज :</u>

भर्ती परीक्षण के आधार पर लघु सूचीबद्ध किए गए तथा साक्षात्कार में सफल उम्मीदवारों के लिए सम्मिलित भर्ती परीक्षण और साक्षात्कार का वेटेज 75:25 होगा।

महत्वपूर्ण टिप्पणियां :

(क) उम्मीदवार उसी परीक्षण स्थल पर परीक्षण दें, जिसका उल्लेख उनके ई-प्रवेश पत्र में किया गया है। यदि उम्मीदवार किसी और परीक्षण स्थल पर परीक्षण देता है, तो उसकी उम्मीदवारी रद्द की जा सकती है।

(ख) भर्ती परीक्षण के माध्यम से लघु सूचीबद्ध किए गए उम्मीदवारों के संदर्भ में संवीक्षा, केवल संबंधित पद हेतु ऑनलाइन आवेदन पत्र (ओआरए) भरते समय अपलोड किए गए दस्तावेजों के आधार पर की जाएगी। हालांकि आवश्यकता पड़ने पर ई-मेल के माध्यम से उम्मीदवारों, को छूट गए दस्तावेज प्रस्तुत करने के लिए कहा जाएगा। इन दस्तावेजों की जांच की जाएगी और उक्त पदों हेतु पात्रता की सभी शर्तों को पूरा करने वाले उम्मीदवारों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा।

(ग) उम्मीदवारों को निदेश दिया जाता है कि वे अपनी जिम्मेदारी पर भर्ती परीक्षण दें अर्थात् वे इस बात की पुष्टि कर लें कि वे विज्ञापन में निर्धारित अर्हताओं को पूरा कर रहे हैं और परीक्षण में उनका प्रवेश पूर्णतया “अनंतिम” है।

उम्मीदवारों को अनुदेश

ई-प्रवेश पत्र :

1. ई-प्रवेश पत्र को डाउनलोड करने के तत्काल बाद उम्मीदवार इसकी ध्यानपूर्वक जांच करें और विसंगतियां, यदि कोई हों, पाए जाने पर उन्हें अविलंब संघ लोक सेवा आयोग के ध्यान में लाएं। परीक्षण के विषय पर विशेष रूप से ध्यान दिया जाना चाहिए। विसंगतियों के मामले में प्रयास किए जाएंगे कि संशोधित ई-प्रवेश पत्र यथाशीघ्र अपलोड कर दिए जाएं। वह उसमें उल्लिखित महत्वपूर्ण अनुदेशों को ध्यानपूर्वक पढ़ लें। परीक्षण हॉल में प्रवेश पाने के लिए वह अपने ई-प्रवेश पत्र की हार्ड प्रति (प्रिंट आउट) अवश्य साथ लेकर आएं। जिन उम्मीदवारों के ई-प्रवेश-पत्र पर फोटो स्पष्ट रूप से मुद्रित नहीं है वे भर्ती परीक्षण में प्रवेश के लिए वचनबंध (अंडरटेकिंग) सहित अपने

साथ पासपोर्ट आकार के दो फोटोग्राफ और अपना फोटो पहचान पत्र जैसे आधार कार्ड, ड्राइविंग लाइसेंस, पासपोर्ट, मतदाता पहचान पत्र आदि साथ लाएं।

1.1 ई-प्रवेश-पत्र की सुरक्षा की जिम्मेवारी उम्मीदवार की है। यदि कोई अन्य व्यक्ति परीक्षण हॉल में प्रवेश करने के लिए इस ई-प्रवेश-पत्र का इस्तेमाल करता है, तब यह प्रमाणित करने का दायित्व उम्मीदवार का होगा कि उसने किसी प्रतिरूपधारक की सेवा नहीं ली है और उसकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी एवं उसके विरूद्ध अनुशासनिक कार्रवाई की जा सकती है।

1.2 उम्मीदवार ई-प्रवेश पत्र परीक्षण हॉल में अवश्य लाएं। परीक्षण हॉल में प्रवेश करने के बाद उम्मीदवार दिए गए अनुदेशों के अनुसार उपस्थिति सूची में हस्ताक्षर करें। यह सूची उन्हें निरीक्षक द्वारा प्रदान की जाएगी। हस्ताक्षर करने के बाद उम्मीदवार उपस्थिति सूची, निरीक्षक को सौंप दें।

<u>भर्ती परीक्षण का आयोजन</u> :

2. उम्मीदवारों के बैठने की योजना भर्ती परीक्षण के दिन परीक्षण स्थल पर प्रदर्शित की जाएगी। उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि परीक्षण हॉल/कक्ष में जाने से पहले वे इस बात की जांच कर लें कि उनके बैठने का स्थान कहां निर्धारित किया गया है।

2.1 उम्मीदवारों को उन्हें प्रदान की गई ओएमआर शीट की क्रम संख्या और परीक्षण पुस्तिका की क्रम संख्या और सीरीज का अंकन, निरीक्षक द्वारा प्रस्तुत की गई उपस्थिति सूची में करना होगा।

2.2 उम्मीदवारों से अनुरोध है कि वे फ्रिस्किंग हेतु, परीक्षा स्थल पर पर्याप्त समय रहते पहुंचें। उम्मीदवारों को परीक्षण प्रारंभ होने के निर्धारित समय से 60 मिनट/ 1 घंटा पहले परीक्षा भवन में प्रवेश करने की अनुमति प्रदान की जाएगी। इसके बाद उम्मीदवार अपने अनुक्रमांक के अनुसार निर्धारित सीट पर तत्काल बैठ जाएंगे।

2.3 उम्मीदवार परीक्षण पुस्तिका में दिए गए निर्देशों के अनुसार ही प्रश्नों के उत्तर अंकित करेंगे।

2.4 ओएमआर शीट की आपूर्ति, परीक्षण भवन में निरीक्षक द्वारा की जाएगी। उम्मीदवारों को कच्चे काम के लिए अलग से कोई शीट प्रदान नहीं की जाएगी क्योंकि कच्चे कार्य के लिए खाली शीट, परीक्षण पुस्तिका के अंत में संलग्न की गई है।

2.5 उम्मीदवार काले बॉल पॉइंट पेन से, उपयुक्त गोले को काला करके, स्वयं उत्तरों का अंकन करेंगे। किसी भी परिस्थिति में उम्मीदवार को उत्तरों का अंकन करने के लिए किसी अन्य व्यक्ति की मदद लेने की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी।

2.6 उम्मीदवार न तो किसी अन्य उम्मीदवार के पेपर से नकल करेंगे ना ही अपने पेपर की नकल करने की अनुमति देंगे। किसी भी प्रकार की अनुचित सहायता प्राप्त करने का प्रयास नहीं किया जाना चाहिए। ओएमआर शीट पर किसी अन्य प्रकार का निशान नहीं लगाया जाना चाहिए।

2.7 कोई भी उम्मीदवार **ड्यूटी पर तैनात निरीक्षक अथवा पर्यवेक्षक** की पूर्व अनुमति के बिना किसी भी प्रयोजन से परीक्षा भवन के बाहर नहीं जाएगा।

2.8 शौचालय जाते समय उम्मीदवार अपनी उत्तर पुस्तिका को पलट कर रखेगा/रखेगी।

2.9 आबंटित समय के पूरा होने के बाद ही उम्मीदवार को परीक्षण भवन छोड़ने की अनुमति दी जाएगी।

2.10 किसी भी उम्मीदवार को परीक्षण के अंतिम 30 मिनट के दौरान शौचालय जाने की अनुमति प्रदान नहीं की जाएगी।

2.11 परीक्षण प्रारंभ होने के समय, इसका आधा समय बीत जाने पर और समाप्ति से पांच मिनट पूर्व सिग्नल दिया जाएगा। समाप्ति के समय अंतिम सिग्नल भी दिया जाएगा। पेपर के लिए आबंटित समय समाप्त होने के बाद कोई भी उम्मीदवार अपने उत्तर का अंकन अथवा उसमें संशोधन नहीं करेगा।

2.12 भर्ती परीक्षण संपन्न होने के बाद उम्मीदवार तब तक अपनी सीट पर बने रहेंगे जब तक कि उनके ओएमआर पत्रक को निरीक्षक द्वारा ले नहीं लिया जाता और उन्हें बाहर जाने की अनुमति प्रदान नहीं कर दी जाती। आबंटित समय के पूरा होने के बाद उम्मीदवार आपस में बातचीत नहीं करेंगे।

2.13 परीक्षण भवन/कक्ष से बाहर निकलने के बाद उम्मीदवार परीक्षण भवन/कक्ष के ठीक बाहर भीड़ नहीं लगाएंगे या घूमेंगे-फिरेंगे नहीं।

2.14 उम्मीदवार, परीक्षण भवन/ कक्ष में शांति बनाए रहेंगे।

2.15 उम्मीदवार परीक्षण पुस्तिका तथा ओएमआर पत्रक के आवरण पृष्ठ में दिए गए अनुदेशों के साथ-साथ ऐसे सभी अनुदेशों का अनुपालन करेंगे, जो पर्यवेक्षक/निरीक्षक द्वारा परीक्षण के दौरान दिए जा सकते हैं। यदि उम्मीदवार ऐसा करने में विफल रहता है अथवा अव्यवस्था फैलाता है या अनुचित आचरण करता है, तो उसे परीक्षण से निष्कासित किया जा सकता है तथा आयोग के विवेकानुसार उसके विरुद्ध कोई अन्य कार्रवाई भी की जा सकती है।

2.16 उम्मीदवार, परीक्षा भवन में निरीक्षक/ सहायक पर्यवेक्षक/ पर्यवेक्षक अथवा किसी अन्य प्राधिकृत व्यक्ति द्वारा मांगी गई सभी सूचनाएं सटीकता से प्रदान करेंगे।

<u>ओएमआर/परीक्षण पुस्तिकाओं के संबंध में अनुदेश</u>:

3.1 ओएमआर शीट पर निर्धारित स्थान पर काले बॉल पॉइंट पेन से केंद्र, विषय, विषय का कोड, परीक्षण पुस्तिका की सीरीज तथा अपने अनुक्रमांक का अंकन करें। ओएमआर शीट में इस प्रयोजनार्थ प्रदान किए गए गोलों में काले बॉल पॉइंट पेन से पुस्तिका की सीरीज, विषय का कोड तथा अपने अनुक्रमांक का अंकन करें।

3.2 परीक्षण पुस्तिका की सीरीज, परीक्षण पुस्तिका के सबसे ऊपर दाएं कोने पर दी गई है। जैसा भी मामला हो, ओएमआर शीट के शीर्ष पर बने बॉक्स में इस बात का स्पष्ट रूप से अंकन (एनकोडिंग) करें कि आपकी परीक्षण पुस्तिका की सीरीज का कोड A,B,C या D है। **यदि आपकी परीक्षण पुस्तिका पर पुस्तिका की सीरीज मुद्रित नहीं है, अथवा आप की ओएमआर शीट पर संख्या अंकित नहीं है तो कृपया इसकी जानकारी संबंधित निरीक्षक को तत्काल प्रदान करें और अपनी परीक्षण पुस्तिका/ ओएमआर शीट को बदलवाएं।**

3.3 प्रत्येक उम्मीदवार द्वारा परीक्षण पुस्तिका की सीरीज की एनकोडिंग वही होनी चाहिए, जो निरीक्षक द्वारा ओएमआर शीट के बाएं कोने में निर्धारित स्थान पर की गई हो। यह एनकोडिंग परीक्षण पुस्तिका के कवर पेज पर मुद्रित सीरीज के संदर्भ में होनी चाहिए।

3.4 अनुक्रमांक लिखने में किसी प्रकार के संशोधन की स्थिति में उम्मीदवार के साथ-साथ निरीक्षक द्वारा हस्ताक्षर किए जाने चाहिएं और यह पर्यवेक्षक द्वारा प्रति हस्ताक्षरित भी होना चाहिए।

3.5 परीक्षा प्रारंभ होने के तत्काल बाद उम्मीदवारों को चाहिए कि वह उन्हें प्रदान की गई परीक्षण पुस्तिका के संबंध में यह जांच लें और सुनिश्चित कर लें कि उसमें कोई पृष्ठ अमुद्रित अथवा फटा हुआ अथवा कोई पृष्ठ अथवा अन्य सामग्री गायब नहीं है और यदि ऐसा हो तो इसे तो इसकी जानकारी निरीक्षक को प्रदान करें और इसके स्थान पर उसी सीरीज की पूर्ण परीक्षण पुस्तिका प्राप्त करें।

3.6 उम्मीदवार मांगी गई सूचना के अतिरिक्त ओएमआर शीट/ परीक्षण पुस्तिका पर अपना नाम या किसी प्रकार की और कोई बात नहीं लिखेगा।

3.7 उम्मीदवार यह सुनिश्चित करेंगे कि हैंडलिंग के दौरान ओएमआर शीट न मुड़ें, न फटें और न ही किसी अन्य प्रकार से खराब हों। ओएमआर शीट पर किसी प्रकार की बाहरी मार्किंग नहीं होनी चाहिए।

3.8 उम्मीदवार को ओएमआर शीट से किसी प्रकार की छेड़छाड़ नहीं करनी चाहिए। ऐसा करने पर उनके खिलाफ दंडात्मक कार्रवाई की जा सकती है।

3.9 उम्मीदवार यह नोट करें कि ओएमआर शीट में विवरण भरने/अंकित करने के मामले में, विशेषकर अनुक्रमांक तथा परीक्षण पुस्तिका सीरीज अंकित करने के संदर्भ में, किसी प्रकार की चूक/ गलती की स्थिति में ओएमआर शीट को अस्वीकृत किया जा सकता है।

<u>परीक्षा भवन में किस सामान की अनुमति है तथा किसकी नहीं है</u>

4. उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे अपना **काला बॉल प्वाइंट पेन** साथ लाएं। उम्मीदवार, ओएमआर शीट पर उत्तरों का अंकन करने के लिए केवल **काले बॉल प्वाइंट पेन** का ही इस्तेमाल करें।

4.1 जिस परिसर में परीक्षण आयोजित किया जा रहा है वहां इलेक्ट्रानिक या अन्य किस्म का कैलकुलेटर, लॉग टेबल, स्लाइड रूल, सेल्युलर/मोबाइल फोन तथा ऐसे किसी आईटी गैजेट/ पेजर

अथवा अन्य किसी इलेक्ट्रॉनिक उपकरण अथवा डिवाइस अथवा किसी अन्य उपकरण के प्रयोग की अनुमति नहीं होगी जिनका इस्तेमाल संचार उपकरण के रूप में किया जा सकता है। उपर्युक्त अनुदेशों के उल्लंघन के परिणामस्वरूप अनुशासनात्मक कार्रवाई की जा सकती है जिसमें भविष्य के परीक्षणों पर प्रतिबंध शामिल है।

4.2 भर्ती परीक्षण समाप्त होने के बाद उम्मीदवारों को परीक्षण पुस्तिका अपने साथ ले जाने की अनुमति होगी।

4.3 उम्मीदवारों को सलाह दी जाती है कि वे कीमती/मूल्यवान सामान परीक्षा भवन में न लाएं क्योंकि उनकी सुरक्षा सुनिश्चित नहीं की जा सकती। इस संबंध में हुए नुकसान के लिए आयोग जिम्मेवार नहीं होगा।

4.4 सभी उम्मीदवारों को मास्क पहनना/ फेस कवर करना अनिवार्य है। जिन उम्मीदवार ने मास्क/ फेस कवर नहीं पहना होगा उन्हें परीक्षण स्थल पर प्रवेश नहीं दिया जाएगा।

4.5 हालांकि परीक्षा प्रक्रिया से जुड़े प्राधिकारियों के कहने पर सत्यापन के प्रयोजनार्थ उम्मीदवारों को अपना फेस मास्क हटाना होगा।

4.6 उम्मीदवार पारदर्शी शीशी में अपना हैंड सैनीटाइजर (छोटा आकार) साथ लेकर आ सकते हैं।
4.7 उम्मीदवारों को परीक्षण-स्थल परिसर के साथ-साथ परीक्षण हॉल/ कक्ष के भीतर, 'निजी स्वच्छता' तथा 'सामाजिक दूरी' संबंधी कोविड-19 मानकों का पालन करना होगा।

सामान्य अनुदेश

5. उम्मीदवार यह नोट करें कि परीक्षण में उनका प्रवेश बिल्कुल "अनंतिम" है।

5.1 उम्मीदवार को मात्र ई-प्रवेश पत्र जारी करने का अर्थ यह नहीं है कि उसकी उम्मीदवारी आयोग द्वारा मान ली गई है अथवा आवेदक द्वारा परीक्षण हेतु उसके आवेदन प्रपत्र में दर्ज की गयी प्रविष्टियां आयोग द्वारा सत्य और सही रूप में स्वीकार कर ली गई हैं।

5.2 उम्मीदवार यह नोट करें कि आयोग मूल दस्तावेज से केवल उन उम्मीदवारों की पात्रता संबंधी शर्तों अर्थात् आयु, शैक्षिक योग्यता, समुदाय आदि का सत्यापन करता है जो भर्ती परीक्षण में अर्हक होते हैं । जब तक आयोग द्वारा उम्मीदवार की उम्मीदवारी की औपचारिक रूप से पुष्टि नहीं कर दी जाती है तब तक उसकी उम्मीदवारी "अनंतिम" बनी रहती है।

5.3 उम्मीदवार यह भी नोट करें कि ई-प्रवेश पत्र जारी करने के पश्चात किसी भी चरण अथवा परीक्षण के पहले या बाद में किसी अपात्रता का पता चलता है या विज्ञापन में दी गई नियमावली और अनुदेशों में निर्धारित शर्तों या मांगी गई अतिरिक्त जानकारी/दस्तावेजों का निर्धारित समय-सीमा के भीतर अनुपालन नहीं किया गया है तब उनकी उम्मीदवारी अस्वीकार कर दी जाएगी।

5.4 यात्रा संबंधी खर्च या अन्य प्रकार के व्यय का वहन उम्मीदवार स्वयं करेंगे।

5.5 आयोग किसी उम्मीदवार के रहने और ठहरने का इंतजाम नहीं करता है।

शारीरिक विकलांग उम्मीदवारों के लिए महत्वपूर्ण अनुदेश

भर्ती के इस चरण में, उम्मीदवारों को ऑनलाइन भर्ती आवेदन(ओआरए) प्रणाली में उनके द्वारा प्रदान किए गए विवरण के आधार पर ही सम्मिलित भर्ती परीक्षण में प्रवेश प्रदान किया गया है। अत:, जिन उम्मीदवारों ने यह दावा किया है कि वे शारीरिक विकलांग(पीएच) श्रेणी के हैं, उन्हें सलाह दी जाती है कि वे यह सुनिश्चित कर लें कि वे विज्ञापन में यथाउल्लिखित शारीरिक विकलांगता श्रेणियों के अंतर्गत आते हैं। उम्मीदवार यह अवश्य नोट कर लें कि ई-प्रवेश पत्र जारी किए जाने के उपरांत किसी भी समय यदि यह पाया जाता है कि वे अर्हता की शर्तों को पूरा नहीं करते हैं, तो उनकी उम्मीदवारी रद्द कर दी जाएगी।

मोबाइल फोन तथा इस प्रकार के आईटी गैजेट्स परीक्षण स्थल पर प्रतिबंधित हैं ।